

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีขอบเขตเนื้อหาการสอบดังต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป,เหตุการณ์บ้านเมือง
- พ.ร.บ. เทศบาล
- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
- งานสารบรรณ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีขอบเขตเนื้อหาการสอบ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ขอบเขตเนื้อหาการสอบ
๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วยคณิตศาสตร์	๑. จำนวนและพีชคณิต ๒. เรขาคณิต ๓. สถิติและความน่าจะเป็น
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วยสังคมศึกษา	๑. ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม ๒. หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต ๓. เศรษฐศาสตร์ ๔. ประวัติศาสตร์ ๕. สาระภูมิศาสตร์